



Утверждаю:

Директор МБУК

«Библиотечно-культурный центр»

МО «Воткинский район»

С.В. Кожевникова

С.В. Кожевникова

11 января 2021 года

Положение о секторе методической правовой и иной социально-значимой информации
Районной библиотеки Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Библиотечно-культурный центр» муниципального образования «Воткинский район»

1. Общие положения.

1.1. Сектор методической, правовой и иной социально-значимой информации (далее – сектор) структурное подразделение Районной библиотеки Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-культурный центр» МО «Воткинский район».

1.2. Основными целями деятельности сектора являются:

- организация свободного доступа граждан, заинтересованных лиц, общественных организаций и объединений (далее – пользователей) к полной и достоверной правовой и иной социально-значимой краеведческой информации.
- распространение краеведческих знаний, информации о регионе, районе; формирование и развитие краеведческих информационных ресурсов.

1.3. Сектор координирует свою деятельность со структурными подразделениями Районной библиотеки МБУК «Библиотечно-культурный центр» МО «Воткинский район»: сектором комплектования и обработки документов, сектором обслуживания читателей и информационно-библиографического обслуживания, сельскими библиотеками района.

1.4. Сектор осуществляет информационное обслуживание с учетом интересов и потребностей населения на основе доступа к электронным базам данных «Консультант+» и других ресурсов сектора.

1.5. Сектор служит интересам всех групп населения независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношений к религии.

1.6. Правовой основой сектора являются федеральные законы: «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», «Об общих принципах организации местного самоуправления»; указ Президента Российской Федерации «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов»; Закон Удмуртской Республики «О культуре»; постановление Администрации МО «Воткинский район» «Об обязательном экземпляре»; административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства РФ об авторских и смежных правах; Устав МБУК «Библиотечно-культурный центр» МО «Воткинский район», положение Отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации МО «Воткинский район» и настоящее Положение.

2. Основные задачи сектора методической правовой и иной социально-значимой информации

- 2.1. Поиск, накопление, хранение краеведческой, правовой и иной социально-значимой информации, внедрение новых библиотечных технологий.
- 2.2. Организация доступа пользователей к краеведческим документам и местным изданиям.
- 2.3. Широкое информирование населения о ресурсах и услугах сектора.
- 2.4. Изучение интересов и потребностей населения в краеведческой информации.

2.5. Анализ краеведческих ресурсов сектора с целью улучшения качества обслуживания пользователей.

2.6. Библиотечно-информационное и справочно-библиографическое обслуживание населения Воткинского района.

3. Ресурсы сектора методической правовой и иной социально-значимой информации

3.1. Фонд книжных и электронных изданий краеведческого характера.

3.2. Справочно-библиографический аппарат:

3.2.2. Традиционная краеведческая картотека статей

3.2.5. Фонд выполненных справок.

3.4. Краеведческие периодические издания.

3.5. Мультимедийный фонд краеведческих ресурсов.

4. Функции сектора методической правовой и иной социально-значимой информации.

4.1. Осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей Районной и сельских библиотек.

4.2. Совершенствует традиционные и осваивает новые библиотечные технологии в сфере краеведения и оказания методических услуг.

4.3. Сосредотачивает в своем фонде исчерпывающе полное собрание краеведческих документов, местных изданий, методических материалов и обеспечивает их надежное постоянное хранение.

4.4. Изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы сектора и сельских библиотек, оказывает методическую и практическую помощь во внедрении новых форм работы. Готовит и издает методические сборники, предоставляет материалы в тематические сборники района.

4.5. Осуществляет информирование о краеведческих документах, правовой и иной социально-значимой информации и местных изданиях в соответствии с разовыми и длительно действующими краеведческими библиографическими и фактографическими запросами.

4.6. Предоставляет краеведческие документы и иную правовую социально-значимую информацию, местные издания пользователям с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

4.7. Формирует систему краеведческих библиографических пособий и указателей местных изданий.

4.8. Распространяет краеведческие знания, информацию о районе средствами библиографической и массовой работы: организацией выставок, массовых краеведческих мероприятий; с помощью печатных изданий, СМИ.

4.9. Предоставляет информацию по краеведению на сайты: МБУК «БКЦ» МО «Воткинский район», Администрации МО «Воткинский район», Районной библиотеки и портал библиотек Удмуртии, страницу Районной библиотеки в социальных сетях ВК.

4.12. Проводит социологические исследования по изучению краеведческих потребностей населения.

4.13. Внедряет новые формы и методы информационного обслуживания в соответствии с запросами пользователей.

4.14. Проводит массовые мероприятия, удовлетворяющие интересы и потребности пользователей.

4.15. Информировует население обо всех направлениях своей деятельности, о предоставляемых услугах.

4.16. Развивает и поддерживает контакты с соответствующими учреждениями других ведомств.

4.17. Взаимодействует со всеми отделами Районной библиотеки, сельскими библиотеками как в обслуживании своих пользователей, так и в решении задач сектора.

4.18. Популяризирует работу сектора, сотрудничает с местными СМИ, общественными организациями, сельскими библиотеками Воткинского района.

5. Пользователи сектора методической правовой и иной социально-значимой информации.

5.1. Пользователем сектора может быть любой человек, независимо от того, является ли он читателем Районной библиотеки, соблюдающий Правила пользования библиотекой.

5.2. Права и обязанности пользователей закреплены в «Правилах пользования Районной библиотекой».

6. Организация работы и управление.

6.1. Организационная структура и штаты определяются директором МБУК «Библиотечно-культурный центр» МО «Воткинский район», по согласованию с руководителем Отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Воткинский район».

6.2. Возглавляет и организует работу сектора заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора МБУК «Библиотечно-культурный центр» МО «Воткинский район», по согласованию с руководителем Отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Воткинский район», с заведующей Районной библиотекой. Осуществляет все действия от имени сектора, представляет его интересы и отвечает за организацию, состояние работы и качество информационного обслуживания.

6.3. Деятельность сотрудника сектора регламентируется должностной инструкцией, определяющей основные направления развития.

7. Структура сектора методической правовой и иной социально-значимой информации.

7.1. В структуре сектора три штатные единицы:

-заведующий сектором – 1 единица,

-библиотекарь - 2 единицы;

8. Реорганизация или прекращение деятельности сектора методической правовой и иной социально-значимой информации

8.1. Реорганизация или прекращение деятельности сектора производятся в установленном порядке.

8.2. В процессе деятельности сектора, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

9. Порядок действия Положения о секторе методической правовой и иной социально-значимой информации

9.1. Положение о секторе утверждается приказом директора МБУК «Библиотечно-культурный центр» МО «Воткинский район».

С положением ознакомлен(а):
Заведующий сектором
методической правовой и иной
социально-значимой информации

(личная подпись)

(Ф.И.О.)