

Утверждаю:

Директор МБУК БКЦ
Воткинского района

С.В. Кожевникова

«08» июня 2022 г.



**Положение
об обособленном подразделении библиотечного типа
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Библиотечно – культурный центр»
муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район
Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность обособленного подразделения Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечно – культурный центр» муниципального образования Гавриловской сельской библиотеки (далее – Гавриловская сельская библиотека, далее - МБУК БКЦ Воткинского района).

1.2. Гавриловская сельская библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, УР, нормативно – правовыми актами МО «Воткинский район», Положением об Отделе культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», Уставом МБУК БКЦ Воткинского района иными локальными актами и настоящим Положением.

1.3. Гавриловская сельская библиотека не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МБУК БКЦ Воткинского района, которое несет ответственность за его деятельность.

2. Основные цели и виды деятельности

2.1. Гавриловская сельская библиотека создана в целях реализации конституционных прав граждан на библиотечное обслуживание, обеспечение свободного доступа к информации, удовлетворение информационных, культурно-просветительских, образовательных потребностей пользователей, осуществление мероприятий по привлечению к книге и чтению, сохранению культурного наследия.

2.2. Основными задачами Гавриловской сельской библиотеки являются:

- организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций, создание единого информационного фонда;
- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических и других групп;
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению его образовательного уровня, творческих способностей;
- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.
- издание информационно-библиографических сборников, методических материалов, указателей, выпуск рекламной продукции в различных формах (буклеты, информационные листы, рекомендательные списки литературы и др.);
- формирование, комплектование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их

организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

- организация работы по продвижению книги и чтения среди населения с использованием различных форм библиотечной деятельности;
- организация работы по совершенствованию справочно-библиографического аппарата.

2.3. Гавриловская сельская библиотека вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом МБУК БКЦ Воткинского района, в т.ч. предоставлять услуги населению на платной основе.

Цены на платные услуги утверждаются Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», в соответствии с действующим законодательством.

3. Управление обособленным подразделением

3.1. Управление Гавриловской сельской библиотекой осуществляется в соответствии с Уставом МБУК БКЦ Воткинского района и Положением об обособленном подразделении.

3.2. Непосредственное управление Гавриловской сельской библиотекой осуществляет библиотекарь, назначаемый на должность приказом директора МБУК БКЦ Воткинского района по согласованию с Отделом культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

3.3. Права и обязанности библиотекаря Гавриловской сельской библиотеки определяются Уставом МБУК БКЦ Воткинский район, Положением об обособленном подразделении, трудовым договором и должностной инструкцией.

Библиотекарь Гавриловской сельской библиотеки:

- разрабатывает и контролирует исполнение основных направлений библиотечной деятельности;
- обеспечивает правильное расходование денежных средств и сохранность имущества;
- организует учет и составление установленной отчетности;
- контролирует соблюдение работниками их функциональных обязанностей, дисциплины;
- обеспечивает условия безопасности на рабочем месте.
- разрабатывает и утверждает в установленном порядке правила внутреннего распорядка и должностные обязанности работников;
- контролирует соблюдение работниками правил по охране труда, ТБ и противопожарной защите;
- в своей деятельности подотчетен МБУК БКЦ Воткинского района.

4. Имущество

4.1. В целях обеспечения деятельности Гавриловской сельской библиотеки, в соответствии с Положением об обособленном подразделении, ей выделяется имущество, закрепленное за МБУК БКЦ Воткинского района на праве оперативного управления.

5. Хозяйственно – финансовая деятельность обособленного подразделения

5.1. Финансирование деятельности осуществляется за счет средств субсидий Учреждения на выполнение муниципального задания и иных целей.

5.2. Расходование финансовых средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, согласованного с директором МБУК БКЦ Воткинского района и утвержденного Учредителем.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Реорганизация и ликвидация производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.